

දීමනාපත්‍රයක් පැවරීමේදී ඉදිරිපත්කළ යුතු ලේඛන

01. ඉල්ලීම් ලිපිය
02. දීමනාපත්‍ර පිටපත
03. පත්ඉරුව
04. ඥාතිත්වය තහවුරු කරන ලේඛන (උප්පැන්න/විවාහ සහතික )
05. දීමනාපත්‍රලාභියා මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකය
06. කලත්‍රයා ඇතුළුව පවුලේ අනෙකුත් සාමාජිකයන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි
07. ඉඩම පැවරීමෙන් අනාථභාවයට පත් නොවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
08. දීමනාපත්‍රලාභියා සතුව ඇති වෙනත් ඉඩම්වලට අදාළ ඔප්පු/බලපත්‍ර පිටපත්  
(සියළුම ලියවිලි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුයි)

දීමනාපත්‍රයක/බලපත්‍රයක පසු උරුමය නම් කිරීමේදී ඉදිරිපත්කළ යුතු ලේඛන

01. ඉල්ලීම් ලිපිය
02. දීමනාපත්‍ර/බලපත්‍ර පිටපත
03. පත්ඉරුව(බලපත්‍ර නම් අදාළ නොවේ.)
04. ඥාතිත්වය තහවුරු කරන ලේඛන (උප්පැන්න/විවාහ සහතික)

දීමනාපත්‍රයක් ඇපයට තැබීමට අවසර ඉල්ලීම සඳහා  
ඉදිරිපත්කළ යුතු ලේඛන

01. ඉල්ලීම් ලිපිය (භුක්ති විඳින බවට ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුයි.)
02. දීමනාපත්‍ර පිටපත
03. පත් ඉරුව
04. බැංකුවට තැබීමේ නොතාරිස් කෙටුම්පතක්  
(දීමනාපත්‍රයේ කොන්දේසි ඇතුළත් විය යුතුයි.)

ජයභූමි දීමනාපත්‍ර සහිත ඉඩමක් පෞද්ගලිකව මැනීමට අවසර ලබාදීමට

ඉදිරිපත්කළ යුතු ලේඛන

01. ඉල්ලීම් ලිපිය (භුක්ති විඳින බවට ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුයි)
02. දීමනාපත්‍ර පිටපත
03. පත්ඉරු වාර්තාව
04. බලයලත් මිනින්දෝරු මහතාගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය

## බලපත්‍රයක් පැවරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

01. ඉල්ලීම් ලිපිය
02. බලපත්‍ර පිටපත
03. ඥාතිත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතික (පැවරුම්කරුගේ හා පැවරුම්ලාභියාගේ)
04. බලපත්‍රකරු/කලත්‍රයා මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතික
05. පවුලේ අනෙකුත් සාමාජිකයන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි
06. බලපත්‍රකරු/කලත්‍රයා/අවිවාහක දරුවන් අනාථභාවයට පත් නොවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් හා වෙනත් ඉඩම් සඳහා ඇති ලියවිලි  
(සියළුම ලියවිලි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය)